



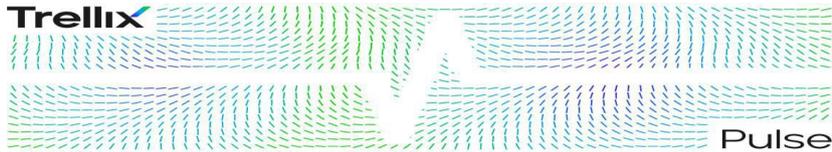
Inhaltsverzeichnis:

Einleitung	2
Kursübersicht	2
Kursbeschreibungen	2
Anmeldung / Bestellung (Registration form / Purchase order)	9
Kursbedingungen.....	10

McAfee (alle EMEA) Kurse online unter:

<http://www.cmt.de/IT-Trainings/Systemadministration/McAfee-University/>

Hier nicht aufgeführte Kurse können wir gerne auf Anfrage als Onsite Kurs bei Ihnen vor Ort organisieren. Bitte sprechen Sie uns bei Interesse an!



Einleitung

Die Trellix University ist Ihr Kurspartner für IT-Sicherheitsverantwortliche.

Ein professionelles Bildungszentrum zum Aufbau und zur Erweiterung Ihrer Fähigkeiten in der Administration Ihrer Security- und Virenschutzlösungen. Die Trellix University konzentriert sich vor allem auf die praktischen Aspekte der System- und Netzwerksicherheit und das Management dieser Lösungen.

Die Kurse kombinieren Vorträge und praktische Übungen zu den Lösungen und Systemen von Trellix. Die Kursleiter sind Experten, die aufgrund ihrer hervorragenden Branchenkenntnisse, ihren umfangreichen Erfahrungen im Bereich System- und Netzwerksicherheit und ihrer Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und interessant darzustellen, ausgewählt worden sind.

Die Trellix Kurse vermitteln Ihnen die theoretischen Grundlagen zu Implementierung und Betrieb von Sicherheitslösungen. Dazu gehören Kenntnisse über die Funktionsweise von Viren, Bedrohungen durch Hacker und schadhafte Programme, die Definition von Sicherheitsrichtlinien, sowie gängige Vorgehensweisen zur Installation und Konfiguration der Trellix Lösungen.

Das erklärte Ziel der Trellix University ist es, Ihre Fähigkeiten im Umgang mit den Produkten zu erhöhen. Sie sollen dabei lernen mit unerwarteten Problemen fertig zu werden, rechtzeitig auf technische Änderungen reagieren zu können und für die zukünftige Entwicklung Ihrer IT-Infrastruktur Akzente zu setzen. Dabei liegen die Schwerpunkte auf Implementation, Administration und dem Fehler-Management sowie Übungen zur Fehlersuche aus der Praxis.

Kursübersicht

Bestellnummer	Kursbezeichnung	Kursdauer
TRN-TCL5 (ePO)	ePolicy Orchestrator	5 Tage
TRN-TCL4 (ePO Adv)	ePolicy Orchestrator Advanced	4 Tage
TRN-TCL4 (DLPe)	Data Loss Prevention Endpoint Administration	4 Tage
TRN-TCL4 (ENS10)	Endpoint 10 Administration	4 Tage
TRN-TCL4 (ATD)	Advanced Threat Defense	4 Tage
TRN-TCL4 (MWG)	Web Gateway	4 Tage

Kursbeschreibungen

ePolicy Orchestrator 5.10

Zielgruppe: Systemadministratoren, Virenschutzbeauftragte und Verantwortliche für die Planung, Konzeption und Implementierung von umfassenden, organisationsweiten Virenschutzlösungen.

Grundlegende Kenntnisse der Windows Betriebssysteme.

Voraussetzungen: Kenntnisse über TCP/IP und praktische Erfahrungen im Netzwerk- und Anwendungsumfeld der Windows Betriebssysteme. Grundkenntnisse und ggfs. praktische Erfahrungen mit Virenschutz-produkten im Client- und Server-Umfeld.

Inhalt: Dieser Kurs ist ausgelegt, um IT-Professionals die Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, ePolicy Orchestrator 5.10 im Netzwerk zu implementieren und zu konfigurieren, sowie Clients und Server effektiv zu verwalten. Vermittlung rudimentärer Kenntnisse für Clientlösungen wie ENS 10, sowie Basiskenntnisse für DXL und TIE Erweiterungen.

Aufbauend auf diesem Kurs, wird das 4 Tages ENS Training empfohlen.

Eine ausführliche Kursbeschreibung fordern Sie bitte per E-Mail an bei Herrn Frank Lewin: fl@cmt.de

Bestellnummer: TRN-TCL5 (ePO)

Preis: € 3.953,36

ePolicy Orchestrator Advanced

Zielgruppe:

Systemadministratoren, Virenschutzbeauftragte und Verantwortliche für die Planung, Konzeption und Implementierung von organisationsweiten Virenschutzlösungen, auf Basis von McAfee Produkten.

Voraussetzungen:

Fundiertes Wissen als Systemadministrator.

Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Netzwerk- sowie Anwendungsumfeld der Windows Betriebssysteme, sowie Virenschutzsysteme in Unternehmen. Voraussetzung ist das 5 Tages ePOSeminar oder bereits fundierte praktische Erfahrung im Umgang mit ePO Verwaltung und Steuerung. Dieser Kurs bietet Auffrischung für erfahrene ePO Administratoren und ist auf Optimierung, Überwachung und Erweiterungen vorhandener ePO Systemlandschaften ausgelegt.

Inhalt:

Dieser Kurs setzt bereits tiefgreifendes Wissen im Umgang mit ePO Verwaltung und AV Schutzsystemen von McAfee voraus. In diesem erweiterten Seminar werden Informationen und Kenntnisse in der Systempflege und erweiterten Verwaltung vermittelt. Folgende Themen werden u.a. vermittelt:

- Migrations- Szenarien
- Multiple ePO Umgebungen
- Monitoring und Optimierung der ePO Anwendung und SQL Datenbank
- Disaster Recovery
- Performance Optimizer und Support Erweiterung
- Web API Programmierung (Basis und Beispiele)
- Protection Workspace
- Lokale und Cloud ePO Verbindung
- Logging und Reporting
- Indikatoren für Kompromittierungen (IoCs)

Eine ausführliche Kursbeschreibung fordern Sie bitte per E-Mail an bei Herrn Frank Lewin: fl@cmt.de

Bestellnummer: TRN-TCL4 (ePO Adv)

Preis: € 3.162,69

Data Loss Prevention Endpoint Administration 11.6

Zielgruppe: Alle Rollen mit Zusammenhang zur Datenschutzthematik (DSGVO), Compliance und dem Schutz von intellektuellem Wissen.
Administratoren der DLP Lösung, Auditoren, Compliance Verantwortliche.

Voraussetzungen: Grundwissen im Umgang mit ePO und Grundwissen zur Klassifikation und Identifikation von vertraulichen Daten.

- Inhalt:**
- McAfee Data Loss Prevention Solution Overview
 - McAfee Data Loss Prevention Endpoint Fundamentals
 - Planning the Deployment
 - Pre-Installation System Configuration
 - Installation
 - Deploying Client Endpoints
 - Configuring the Client
 - McAfee Data Loss Prevention Help Desk and Permission Sets
 - McAfee Data Loss Prevention Policy Manager Overview
 - Privileged Users and End-User Group Definitions
 - Device Control
 - Device Rule Sets and Rules
 - Case Studies
 - Classifying Sensitive Content
 - Content Fingerprinting and Classification Criteria Rules
 - Data Protection Definitions
 - Configuring Data Protection Rules
 - Endpoint Discovery
 - Incident Management
 - Case Management
 - Protecting Files with Rights Management
 - Protection Workspace
 - McAfee File and Removable Media Protection
 - Basic Troubleshooting

Eine ausführliche Kursbeschreibung fordern Sie bitte per E-Mail an bei Herrn Frank Lewin: fl@cmt.de

Bestellnummer: TRN-TCL4 (DLPe)

Endpoint Security 10.7 Administration

Zielgruppe:

Systemadministratoren, Virenschutzbeauftragte und Verantwortliche für die Planung, Konzeption und Implementierung von umfassenden, organisationsweiten Virenschutzlösungen.

Voraussetzungen:

Fundiertes Wissen als Systemadministrator. Kenntnisse über TCP/IP und praktische Erfahrungen im Netzwerk- und Anwendungsumfeld der Windows Betriebssysteme. Grundkenntnisse und ggfs. praktische Erfahrungen mit Virenschutzprodukten im Client- und Server Umfeld. Fundiertes Wissen über die Verwaltung mit dem ePolicy Orchestrator. **Ideal als Folgekurs auf das 5Tages ePO Training geeignet.**

Inhalt:

Dieser Kurs ist ausgelegt, um IT-Professionals die Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, die Endpoint Security 10.6 in Verbindung mit dem ePolicy Orchestrator 5.10 im Netzwerk zu implementieren, zu konfigurieren, sowie Clients und Server effektiv zu verwalten.

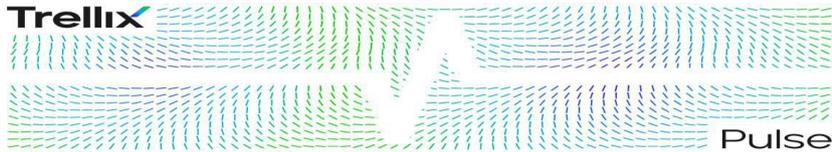
Der Kurs vermittelt Inhalte zu folgenden Themen:

- Installationsvorbereitung, Pilotierung und Aspekte zur Migration
- ENS Komponenten und dessen Module (Threat-Prevention (Firewall / Webcontrol), adaptiver Bedrohungsschutz
- ePO (ePolicy Orchestrator) als zentrale Managementplattform in Kombination zur ENS (Richtlinienverwaltung/Clientverwaltung/ Deployment/Monitoring und Reporting)
- TIE (Threat Intelligence Exchange), DXL (Data Exchange Layer) und dessen Verwaltung

Eine ausführliche Kursbeschreibung fordern Sie bitte per E-Mail an bei Herrn Frank Lewin: fl@cmt.de

Bestellnummer: TRN-TCL4 (ENS10)

Preis: € 3.162,69



Advanced Threat Defense 4.10

Zielgruppe:

Systemadministratoren, Sicherheitsbeauftragte und Verantwortliche für die Planung, Konzeption und Implementierung von organisationsweiten Sicherheitslösungen am Netzwerk-Gateway, sowie Produktanwender.

Voraussetzungen:

Fundiertes Wissen als Systemadministrator. Kenntnisse über TCP/IP und praktische Erfahrungen im Netzwerk- und Anwendungsumfeld. Kenntnisse über McAfee ePolicy Orchestrator Umgebungen und Abläufe, zur sinnvollen Integration der ATD Lösung.

Inhalt:

Mit der Advance Threat Defense Lösung bietet McAfee dem Kunden eine neue Möglichkeit der erfolgreichen Bekämpfung von Bedrohungen für den Schutz des Unternehmensnetzwerkes. Dabei steht die ATD nicht nur einem Schlüsselprodukt zur Verfügung, sondern bietet Analysen und Empfehlungen allen kompatiblen McAfee Produkten zur Verbesserung des Schutzes an. Die Erkennung von unbekannter Malware bis hin zu Zero Day Erkennungen werden somit als Möglichkeit in die Erkennung der bereits aktiven Sicherheitsstruktur eingefügt. Dieser Kurs beschreibt Integrationsmöglichkeiten und optimale Nutzung der ATD, um die volle Bandbreite der Möglichkeiten, zielführend in das Sicherheitskonzept eines Unternehmens zu integrieren.

Eine ausführliche Kursbeschreibung fordern Sie bitte per E-Mail an bei Herrn Frank Lewin: fl@cmt.de

Bestellnummer: TRN-TCL4 (ATD)

Preis: € 3.162,69

Web Gateway 10.2

Zielgruppe: Systemadministratoren, Sicherheitsbeauftragte und Verantwortliche für die Planung, Konzeption und Implementierung von organisationsweiten Sicherheitslösungen am Netzwerk-Gateway, sowie Produkthanwender.

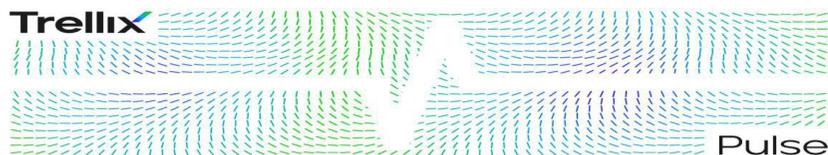
Voraussetzungen: Fundiertes Wissen als Systemadministrator. Kenntnisse über TCP/IP und praktische Erfahrungen im Netzwerk- und Anwendungsumfeld

Inhalt: Angefangen von den Grundkenntnissen zur Installation und Konfiguration des McAfee Web Gateway 9.2 vermittelt Ihnen der Kurs die Philosophie des Web Gateways um Ihre Web Security am Gateway umsetzen zu können. Umfangreiche praktische Übungen liefern Ihnen verschiedene Strategien zur Umsetzung der Regeln. Troubleshooting und die Vermittlung vieler Erfahrungen aus der Praxis versetzen Sie in die Lage, Ihr McAfee Web Gateway Projekt erfolgreich umzusetzen.

Eine ausführliche Kursbeschreibung fordern Sie bitte per E-Mail an bei Herrn Frank Lewin: fl@cmt.de

Bestellnummer: TRN-TCL4 (MWG)

Preis: € 3.162,69



KURSKALENDER – 2. Halbjahr 2022

Kurs	BestellNr	Preis	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
ePolicy Orchestrator (EPO)	TRN-CL-5DY	€ 3.953,36		01.-05.08.2022 München		17.- 21.10.2022 München		12.-16.12.2022 Remote
ePolicy Orchestrator Advanced (EPO Adv)	TRN-CL-4DY	€ 3.162,69				11.-14.10.2022 München		
Data Loss Prevention Endpoint (DLPe)	TRN-CL-4DY	€ 3.162,69				25.-28.10.2022 München		
Endpoint 10 Administration (ENS10)	TRN-CL-4DY	€ 3.162,69	26.-29.07.2022 Hamburg					29.11.-02.12.2022 Remote
Advanced Threat Defense (ATD)	TRN-CL-4DY	€ 3.162,69			06.-09.09.2022 Hamburg			
McAfee Web Gateway (MWG)	TRN-CL-4DY	€ 3.162,69			06.-09.09.2022 München		22.-25.11.2022 Remote	

Anmerkungen:

- Die Kurssprache ist grundsätzlich Deutsch. Englisch-sprachige Kurse werden als solche ausgewiesen.
- Alle Preise verstehen sich zuzügl. der aktuellen, gesetzlichen Mehrwertsteuer (MwSt).
- Im Preis enthalten sind die elektronischen Kursunterlagen (e-books, auf Englisch) sowie eine Teilnahmebestätigung nach Abschluss des Kurses.
- Kursbeginn am ersten Tag ist 9:30 Uhr, voraussichtliches Kursende am letzten Tag ist 17:00 Uhr.

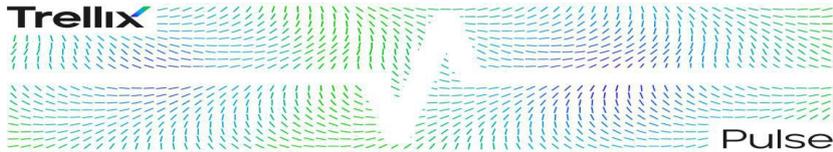
Hier nicht aufgeführte Schulungen und individuelle Wunschtermine können wir gerne auf Anfrage als Onsite Kurs bei Ihnen vor Ort organisieren. Bitte sprechen Sie uns bei Interesse an!

Sie haben noch Fragen oder wünschen weitere Informationen?

Wir sind telefonisch für Sie erreichbar unter Tel. 089 / 680 897 337 oder per Email unter Frank.Lewin@cmt.de

Weitere Informationen zur McAfee University finden Sie auch auf unserer Website unter

<http://www.cmt.de/IT-Trainings/Systemadministration/McAfee-University/>



Anmeldung / Bestellung (Registration form / Purchase order)

Bitte **ALLE Felder** ausfüllen, ansonsten kann die Anmeldung nicht bearbeitet werden.

Der Kunde akzeptiert die Teilnahme an der Vor-Ort-Schulung auf eigene Verantwortung (s. Teilnahmbedingungen).

Kurs und Teilnehmer / Attendee & Course information	
Veranstaltungsort / Course location:	
Kursdatum / Course date:	
Kursname / Course name:	

Teilnehmer Vor- und Nachname Attendee full name	E-Mail Teilnehmer/ Attendee email address	Telefon Teilnehmer/ Attendee telephone
1.		
2.		

Besteller & Rechnungsanschrift / Purchase order & Billing information	
Firmenanschrift des Teilnehmers / Attendee's company address	Rechnungsanschrift / Bill to address for invoicing
	Preis pro Teilnehmer / Price per seat:
	USt ID / VAT ID:
	Ihre Bestellnr. / Customer PO:

Ihr Auftrag wird von der cmt GmbH, Hansastraße 32, 80686 München, Deutschland ausgeführt.
Es gelten die AGB der cmt GmbH.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular an: / Please send this filled & signed registration form to:
Frank.Lewin@cmt.de

Datum & Unterschrift
Date & signature

Firmenstempel
Company stamp

Teilnahmebedingungen für Trainingsveranstaltungen der cmt GmbH

1 Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) der Computer- und Management Trainings GmbH (nachfolgend „cmt“ oder „Veranstalter“) gelten für alle Leistungen der cmt im Rahmen von Seminaren, Schulungen, Kursen, Trainingseinheiten und Konferenzen der cmt (im Folgenden „Veranstaltungen“) für Unternehmer, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtliche Sondervermögen und Verbraucher (nachfolgend „Kunde“ oder „Teilnehmer“). Hiermit wird der Einbeziehung von eigenen Bedingungen des Kunden widersprochen, es sei denn ihrer Geltung wurde ausdrücklich zugestimmt.

1.2 Unternehmer im Sinne dieser AGB ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbstständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt. Verbraucher im Sinne dieser AGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

2 Art und Umfang der Leistung

Die cmt bietet offene Seminare in ihren Räumen und Firmenseminare sowie Einzeltrainings in den mit dem Kunden vereinbarten Räumen an.

2.1 Offene Online-Seminare finden in der Regel jeweils von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr mit höchstens 10 Teilnehmern statt, soweit nichts anderes vereinbart ist – bitte beachten Sie die Zeiten, die in der jeweiligen Auftragsbestätigung angegeben sind. Die Unterrichtseinheiten werden durch drei angemessene Pausen unterbrochen. Jeder Teilnehmer der Online-Trainings benötigt einen Arbeitsplatz mit der nach Art und Umfang des Seminars erforderlichen technischen Infrastruktur. Die Teilnehmer erhalten darüber hinaus vorab elektronische Seminarunterlagen, die den Inhalt der Veranstaltung begleiten und das Nachlesen ermöglichen, soweit nichts anderes vereinbart ist.

2.2 Die Zeiten für Firmenseminare sowie Einzeltrainings werden einzelvertraglich festgelegt. Findet das Seminar in vom Kunden organisierten Räumen statt, ist dieser für die angemessene und vereinbarte technische Ausstattung der Räume und Bewirtung des Seminarleiters verantwortlich. Darüber hinaus sind Art und Umfang von Schulungsunterlagen jeweils gesondert zu vereinbaren.

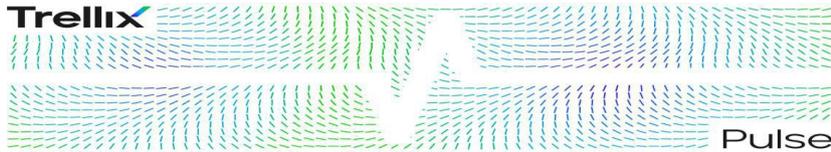
2.3 Jeder Teilnehmer erhält für seine Seminarteilnahme eine auf ihn persönlich ausgestellte Teilnahmebescheinigung.

2.4 Für die Reservierung der Reisen zum Veranstaltungsort und Buchung von Hotelzimmern ist der Kunde selbst verantwortlich. Bei unverschuldetem Ausfall oder Absage der Veranstaltung können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden.

3 Vertragsschluss

3.1 Alle Angebote und Preislisten der cmt sind unverbindlich, solange sie nicht zum Inhalt einer vertraglichen Vereinbarung werden. Sie dienen der Abgabe eines Angebotes durch den Kunden. Der Kunde kann sein Angebot über das auf der Internetseite der cmt vorgehaltene Online-Bestellformular abgeben. Dabei gibt er nach Eingabe seiner persönlichen Daten und durch Klicken des Buttons „buchen“ im abschließenden Schritt des Bestellprozesses ein rechtlich verbindliches Vertragsangebot in Bezug auf die von ihm ausgewählte Veranstaltung ab. Der Kunde kann sein Angebot alternativ per E-Mail, Telefax oder schriftlich per Brief abgeben. Der Vertrag mit cmt kommt erst zustande, wenn cmt das Angebot des Kunden durch (Anmelde-)Bestätigung per E-Mail, per Fax oder per Brief annimmt.

3.2 Hat cmt Sonderkonditionen vereinbart, gelten diese nicht für gleichzeitig laufende und



zukünftige Vertragsverhältnisse mit dem Kunden.

4 Widerrufsbelehrung

Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nach folgender Maßgabe zu, wobei Verbraucher jede natürliche Person ist, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Kalendertage ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

cmt Computer- & Management Trainings GmbH
Hansastr.32, 80686 München
Fax: [+49. \(0\)89 6 80 89 73 -33](tel:+490896808973)
E-Mail: info@cmt.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen.

Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.
Ende der Widerrufsbelehrung

5 Stornierung durch den Kunden, Absage durch cmt

5.1 cmt bietet dem Kunden die Möglichkeit der Stornierung zu den nachfolgenden Bedingungen.

5.1.1 Der Kunde ist berechtigt, das Vertragsverhältnis bis 14 oder mehr Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (Eingang der Stornierung bei cmt) kostenfrei zu stornieren.

(Bsp.: ein Seminar mit Beginn Montag kann bis Montag 16:00 Uhr, 2 Wochen davor storniert werden)

5.1.2 Bei Stornierung innerhalb der 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen ist die Rechnungssumme in voller Höhe zu zahlen.

Die Veranstaltungsgebühr wird für einen späteren Termin gutgeschrieben, sofern zusammen mit der Stornierung eine schriftliche Nachbuchung erfolgt.

5.1.3 Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

5.1.4 cmt ist bereit, ohne zusätzliche Kosten für den Kunden einen von diesem benannten Ersatzteilnehmer zu akzeptieren.

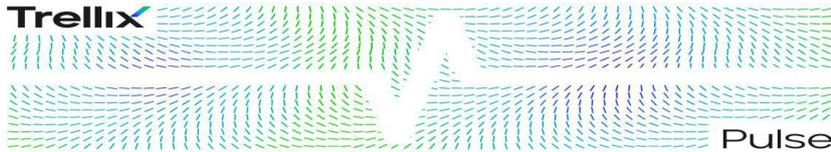
5.1.5. Das Widerrufsrecht des Verbrauchers gemäß Ziffer 4 bleibt unberührt.

5.2 cmt ist berechtigt, Veranstaltungen bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn abzusagen oder räumlich zu verlegen und /oder einen anderen Termin ersatzweise zu benennen. Aus wichtigem Grund - u.a. bei Erkrankungen des oder der Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl (drei Teilnehmer) - kann die Veranstaltung gegen volle Erstattung bereits gezahlter Gebühren abgesagt werden. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

6 Rechte an den Schulungsunterlagen

6.1 cmt räumt dem Kunden das nicht ausschließliche, dauerhafte, unwiderrufliche und nicht übertragbare Recht ein, die im Rahmen von Veranstaltungen überlassenen Schulungsunterlagen zu nutzen. Diese Rechte schließen auch Hilfsmittel, wie elektronische Präsentationsdateien und zur Schulung verwendete Muster ein. Eine Vervielfältigung der Schulungsunterlagen ist untersagt.

6.2 Abweichungen von diesen Nutzungsregelungen bedürfen der Vereinbarung im Einzelvertrag.



7 Vergütung und Zahlungsbedingungen

7.1 Die in den Katalogen und auf der Internetpräsenz angegebenen Preise der cmt sind als Nettoeuropreise zu verstehen, zuzüglich der gesetzlichen deutschen Umsatzsteuer. Zusätzlich sind auch Endpreise, die die gesetzliche deutsche Umsatzsteuer enthalten, angegeben.

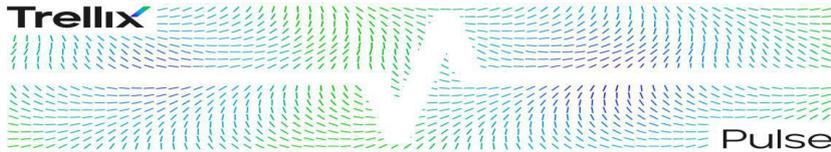
7.2 Die Rechnung ist sofort nach Eingang ohne Abzug fällig.

7.3 Eine Zahlung gilt als eingegangen, sobald der Gegenwert dem Konto der cmt gutgeschrieben wurde. Sofern Rechnungen überfällig sind werden eingehende Zahlungen zunächst auf eventuelle Kosten und Zinsen, sodann auf die älteste Forderung berechnet.

8 Anwendbares Recht, Gerichtsstand

8.1 Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Gesetze über den internationalen Kauf beweglicher Waren und unter Ausschluss von Kollisionsrecht. Bei Verbrauchern gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als nicht der gewährte Schutz durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen wird.

8.2 Handelt der Teilnehmer als Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen mit Sitz im Hoheitsgebiet der Bundesrepublik Deutschland, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz des Verkäufers. Hat der Teilnehmer seinen Sitz außerhalb des Hoheitsgebiets der Bundesrepublik Deutschland, ist der Geschäftssitz des Veranstalters ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag, wenn der Vertrag oder Ansprüche aus dem Vertrag der beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit des Teilnehmers zugerechnet werden können. Der Verkäufer ist in den vorstehenden Fällen jedoch in jedem Fall berechtigt, das Gericht am Sitz des Teilnehmers anzurufen.



Hygienekonzept

gemäß des bundesdeutschen Infektionsschutzgesetzes (IfSG)



Die Gesundheit und Sicherheit unserer Kunden und MitarbeiterInnen liegt uns am Herzen, deshalb bitten wir Sie um Mitwirkung bei der Einhaltung der aktuellen Regeln.

Für Veranstaltungen in Räumen der cmt GmbH sind folgende Hygieneanforderungen zur Vermeidung von Covid-19-Infektionen zu beachten.

Vorab

Ab dem 3. April 2022 werden die bisherigen Corona-Regeln künftig weitgehend wegfallen. Gleichzeitig sollen strengere lokal begrenzte Regelungen gelten, wenn es die Infektionslage vor Ort erfordert und das jeweilige Landesparlament dies beschließt. Es werden allgemeine Schutz- und Hygienemaßnahmen auf freiwilliger Basis weiterhin empfohlen, insbesondere die Wahrung des Mindestabstands, das Tragen medizinischer Gesichtsmasken in Innenräumen sowie freiwillige Hygienekonzepte (v.a. Besucherlenkung, Desinfektion).

Während der Kursdauer

- Die Einhaltung des Mindestabstand zwischen zwei Personen von 1,5 m wird weiterhin empfohlen.
- Die Teilnehmer werden durch Aushänge auf die regelmäßige Händehygiene hingewiesen.
- Wir bitten um Beachtung der Nies- und Hustetikette.
- Am Empfang und im Pausenbereich sind Desinfektionsspender zur Händedesinfektion mit Sterillium angebracht.
- Die Räume werden ausreichend belüftet, mindestens 10 Minuten je volle Stunde. Wir verwenden zusätzlich Luftfilteranlagen.
- Pausen- und Mittagessenregelung wird flexibel gehandhabt, je nach Gesamtteilnehmerzahl des Tages: bitte bei der Anmeldung erfragen. Eine Überlastung des Pausenbereiches wird vermieden, der Mindestabstand von 1,5 m soll stets gewahrt werden. Bei schönem Wetter ist in Pausen bevorzugt unser großer Gartenbereich zu nutzen. Bei Nutzung der Mittagsverpflegung im Restaurant „Freizeit“ ist das Hygienekonzept der Gastronomie zu beachten.
- Die Personalküche darf nur von Mitarbeitern betreten werden – keine Teilnehmer, keine Dozenten.
- Die Oberflächen des Pausenbereiches werden nach jeder Pause gereinigt und desinfiziert.
- Unsere Räume werden jeden Tag gereinigt, die Arbeitsplätze der Dozenten und Teilnehmer werden nach dem Kurs desinfiziert.

Wir führen fast alle Trainings auch online oder hybrid durch. Bei Interesse fragen Sie bitte nach.

Bleiben wir gesund – gemeinsam!

Ihr Team der cmt GmbH